

**ÅRSREDOVISNING 2023**  
för  
**Överklagandenämnden för studiestöd**

## Innehållsförteckning

Resultatredovisning .....	3
Resultaträkning .....	13
Balansräkning .....	14
Anslagsredovisning .....	15
Tilläggsupplysningar och noter .....	15
Sammanställning över väsentliga uppgifter .....	23
Årsredovisningens undertecknande .....	24

# Resultatredovisning

---

## Inledning

Överklagandenämnden för studiestöd (ÖKS) är en myndighet som lyder direkt under regeringen. Myndigheten har sitt kansli i Härnösand. Myndighetens huvudsakliga uppgift är att pröva överklaganden av beslut som fattats av Centrala studiestödsnämnden (CSN) med tillämpning av 6 kap. 11 § studiestödslagen (1999:1395), 21 § förordningen (2013:1121) om kostnadsersättning till elever i gymnasial lärlingsutbildning och lärlingsliknande utbildning inom introduktionsprogram, 30 § lagen (2017:527) om studiestartsstöd och sedan 1 oktober 2022 enligt 47 § lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd. Myndighetens beslut kan inte överklagas.

Myndighetens verksamhet regleras företrädesvis genom förordningen (2007:1348) med instruktion för Överklagandenämnden för studiestöd. Av instruktionen framgår bland annat att myndigheten leds av en myndighetschef som utses av regeringen.

Av instruktionen framgår att inom myndigheten ska finnas ett särskilt beslutsorgan som benämns Överklagandenämnden. Detta särskilda beslutsorgan består av myndighetschefen, en ordförande, en vice ordförande och fem andra ledamöter. I den utsträckning det behövs ska det finnas ersättare för ledamöterna. Ledamöterna i Överklagandenämnden – med undantag för myndighetschefen – utses av regeringen för en bestämd tid. Ärendena i Överklagandenämnden avgörs efter föredragning av en anställd föredragande.

Enligt instruktionen ska ordföranden och vice ordföranden i Överklagandenämnden liksom myndighetschefen vara eller ha varit ordinarie domare. Den som myndighetschefen med tillämpning av 24 § myndighetsförordningen (2007:515) förordnat som ställföreträdande myndighetschef – biträdande direktören – har också varit ordinarie domare. Högsta förvaltningsdomstolen har ansett att beslutsorganet Överklagandenämnden är en domstol i Europakonventionens mening även när beslut fattats av den ledamot som samtidigt är myndighetschef (se HFD 2015 ref. 6).

Överklagandenämnden har med tillämpning av myndighetens instruktion, i dess från och med den 1 maj 2022 gällande lydelse, lämnat över till myndighetschefen och den biträdande direktören att avgöra i princip alla ärenden om överklagande som är av sådant slag att Överklagandenämndens vägledande avgöranden kan tillämpas eller som annars är av det slaget att de inte behöver avgöras av Överklagandenämnden.

## Översikt

Av regeringens regleringsbrev för budgetåret 2023 uppställs följande mål för hantering av överklaganden

- Minst 60 procent av ärendena ska avgöras inom fyra veckor.
- Minst 90 procent av ärendena ska avgöras inom nio veckor.
- Samtliga ärenden ska avgöras inom sex månader.

Myndigheten ska vidare återsammanföra följande till regeringen.

- En redovisning av antalet överklagandeärenden fördelade på de vanligast förekommande sakfrågorna.
- En redovisning över antalet fattade beslut, andelen bifalls- och avslagsbeslut samt andelen beslut som har fattats dels av en beslutsför Överklagandenämnd, dels på delegation av Överklagandenämnden.
- En beskrivning av den service som myndigheten ger per telefon, via internet eller på annat sätt.
- En fördelning av inkomna ärenden över året samt en genomsnittlig kostnad och handläggningstid per ärende.
- Vidare ska myndigheten redovisa hur den rättspraxis som utvecklas genom myndighetens beslut görs tydlig och lättillgänglig.

Myndigheten får enligt 3 och 31 §§ förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter – i dess nuvarande lydelse – ha ett förenklat miljöledningssystem som avser verksamhetens direkta miljöpåverkan. Myndighetens miljöledningsarbete redovisas särskilt på det sätt som anges i nämnda förordning.

Av 3 kap. 1 § tredje stycket förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag, FÅB, framgår att den individbaserade statistik som ingår i resultatredovisningen ska vara uppdelad efter kön, om det inte finns särskilda skäl mot detta. Myndigheten redovisar därför, som tidigare, den individbaserade statistiken uppdelad efter kön.

Av 3 kap. 2 § FÅB framgår att resultatredovisningen ska lämnas enligt en indelning som myndigheten bestämmer, om inte regeringen har beslutat annat. Myndigheten ska fördela verksamhetens totala intäkter och kostnader enligt indelningen. Enligt ESV:s allmänna råd till 3 kap 2 § bör verksamhetens intäkter och kostnader fördelas i en övergripande indelning i verksamhetsområden eller motsvarande. Myndighetens uppgifter enligt förordningen (2007:1348) med instruktion för Överklagandenämnden för studiestöd är att pröva sådana överklaganden av Centrala studiestödsnämndens beslut som anges i 6 kap. 11 § studiestödslagen (1999:1395) och att pröva överklaganden av beslut om lärlingsersättning enligt förordningen (2013:1121) om kostnadsersättning till elever i gymnasial lärlingsutbildning och lärlingsliknande utbildning inom introduktionsprogram, beslut om studiestartsstöd enligt lagen (2017:527) om studiestartsstöd samt beslut enligt lagen (2022:856) om omställningsstudiestöd. Mot bakgrund av att detta är myndighetens enda uppgifter är verksamheten homogen och låter sig inte delas in i olika verksamhetsgrenar.

Myndighetens totala intäkter och kostnader de senaste tre åren

(tkr)	År 2023	År 2022	År 2021
Intäkter av anslag	18 062	16 789	16 032
Övriga intäkter	120	111	49
Verksamhetens kostnader	18 182	16 900	16 082

Redovisning av antalet ärenden m.m.

Ärenden	2023	2022	2021
Inkomna	5 488	5 214	5 708
Kvar sedan föregående år	358	274	702
Summa ärenden	5 846	5 488	6 410

	2023		2022		2021	
<b>Ärendehantering</b>		%		%		%
Avslutade	5 559	95	5 130	93	6 136	96
Öppna vid årets utgång	287	5	358	7	274	4
Beslutade av Överklagandenämnden	87	2	61	1	64	1
Beslutade på delegation av nämnden	5 472	98	5 069	99	6 072	99
Beslutade av anställd hos ÖKS (ej delegation)	0	0	0	0	0	0
Bifall helt eller delvis	155	3	128	2	146	2
Avslag	3 514	63	3 305	64	3 792	62
Avskrivning	1 392	25	1 309	26	1 649	27
Avvisning	195	4	187	4	191	3
Återförvisning till CSN	303	5	201	4	357	6
Övrigt	-		-		1	

Av inkomna ärenden under 2023 har 1 282 (23 %) avsett studiehjälp inklusive lärlingsersättning, 1 516 (28 %) studiemedel, såväl på grundskolenivå som gymnasienivå, inklusive studiestartsstöd, och 2 132 (39 %) studiemedel på eftergymnasial nivå. Det är i huvudsak en liknande fördelning som tidigare år. Myndigheten har därutöver mottagit 558 (10 %) ärenden avseende omställningsstudiestöd.

Som framgår av tabellen har antalet inkomna ärenden under 2023 ökat med 274 i förhållande till 2022. Antalet inkomna ärenden var i genomsnitt 112 ärenden (+5 %) per vecka under det första kvartalet, 84 ärenden (+1 %) under det andra kvartalet, 103 ärenden (+6 %) det tredje och 123 ärenden (+8 %) det fjärde kvartalet.

Antalet avslutade ärenden uppgick till 5 559, vilket är 429 ärenden fler än 2022. Ökningen kan förklaras av inkomna ärenden om omställningsstudiestöd. Under senare delen av 2023 har också ärenden som gäller avstämning av inkomst åter börjat komma in. Möjligen kan antalet ärenden av detta slag bli stort under 2024 eftersom avstämning normalt sker två år efter inkomståret och det denna gång blir avstämning av ett brutet år där det under första halvåret 2022 var beslutat att det inte skulle finnas någon inkomstbegränsning för att få studiemedel, en begränsning som återkom andra halvåret 2022. Myndigheten har en prognos om att dessa ärenden kommer att medföra en ökning av det totala antalet ärenden under 2024. Inför 2023 var den ingående balansen 358 ärenden vilket var något högre än för tidigare år. Myndigheten har som intern målsättning att balansen av öppna ärenden inte vid något tillfälle ska överstiga 400 öppna ärenden. Denna målsättning har enligt den uppföljning som löpande sker kunnat hållas under året. Antalet inkomna ärenden ligger under 2023 i huvudsak i nivå med antalet avgjorda ärenden. Myndigheten förväntade sig en större ökning av ärenden om omställningsstudiestödet med beaktande av det antal ärenden som inkommit till CSN. Det kan konstateras att det på årsbasis inkommit 558 ärenden om omställningsstudiestöd och totalt omkring 700 ärenden sedan stödet infördes i oktober 2022. Detta ligger över prognosen men är hanterbart även om det kan konstateras att dessa ärenden i många fall varit komplexa och svårutredda. Balansen vid årets utgång är något lägre 2023 än 2022, Utgångsläget för att klara de i regleringsbrevet uppsatta målen är således bra inför 2024.

Överklagandenämnden har under 2023 sammanträtt vid sammanlagt åtta tillfällen och har vid dessa sammanträden beslutat i 87 överklagandeärenden, vilket är fler än

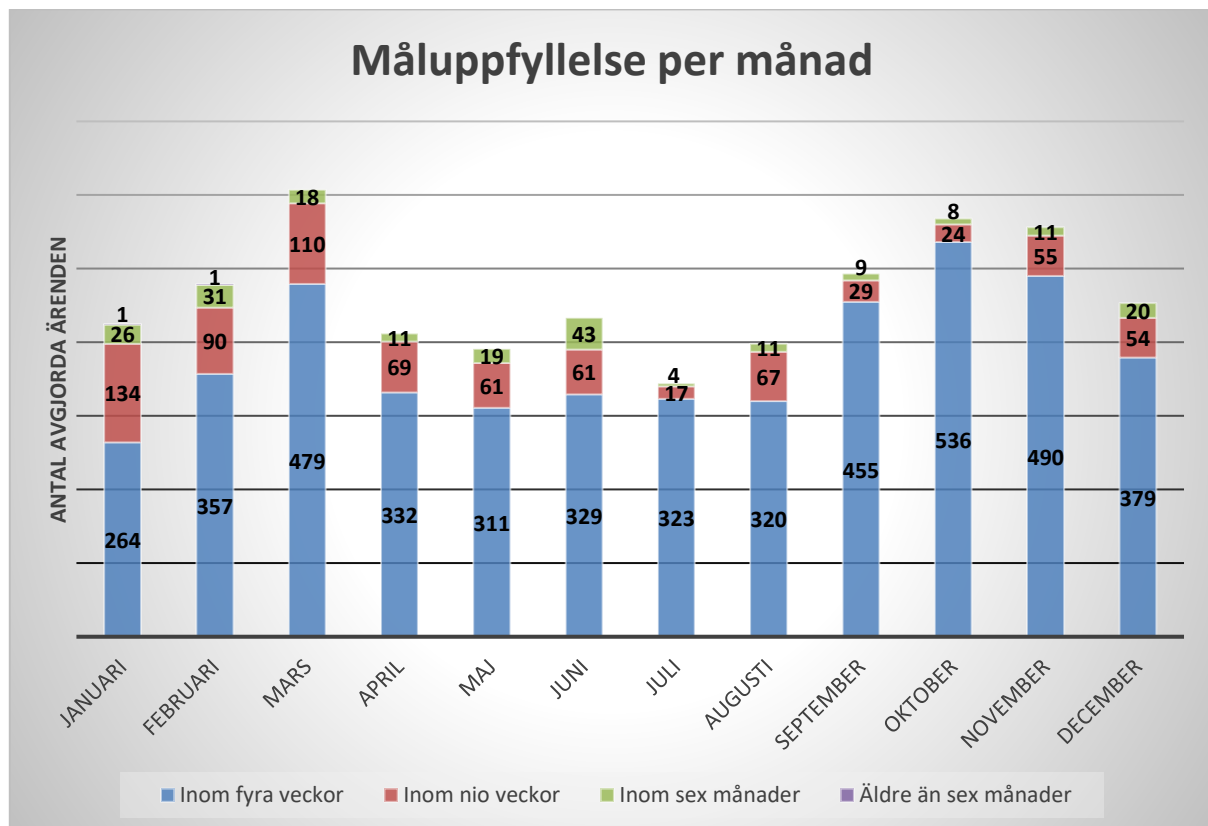
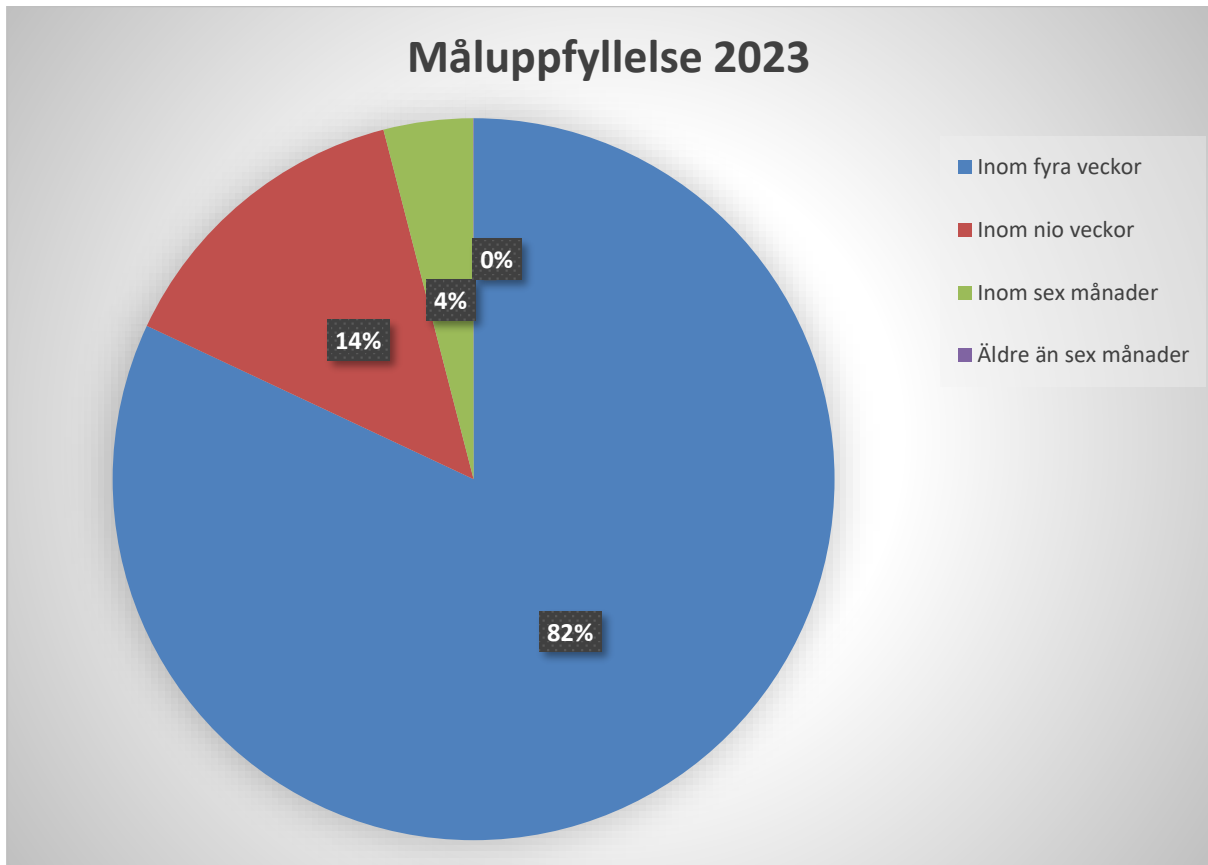
under 2022 då det avgjordes 61 överklagandeärenden. Ökningen beror i huvudsak på det nya omställningsstudiestödet och de frågor som behövt prövas för praxis under året. Alla sammanträden under 2023, förutom ett, har ägt rum som digitala så kallade hybridmöten. Samtliga ärenden som berör ny eller förändrad lagstiftning behandlas för att bilda praxis och utöver det är avsikten med att fler ärenden tas upp att tydliggöra, utveckla och aktualisera Överklagandenämndens vägledande avgöranden. Överklagandenämndens ledamöter informeras fortlöpande om arbetet vid myndighetens kansli och myndighetens externa kontakter.

Antalet administrativa ärenden uppgick under året till 106. Dessa ärenden redovisas inte i den övriga ärendestatistiken.

### **Handläggningstider och måluppfyllelse**

Av de ärenden som beslutades under 2023 avgjordes 82 procent inom fyra veckor, ytterligare 14 procent inom nio veckor och ytterligare fyra procent inom sex månader. Handläggningstiderna vad gäller målen att minst 60 procent av alla ärenden ska avgöras inom fyra veckor och att minst 90 procent av ärendena ska avgöras inom nio veckor är därmed uppfyllda.

Vissa ärenden har haft ett mer omfattande kommunikerings- och utredningsbehov eller haft naturlig anknytning till andra ärenden som handlagts samtidigt för att få en klagande praxis från Överklagandenämnden vilket i vissa fall kan förlänga handläggningstiden. Så har varit fallet med vissa ärenden om omställningsstudiestöd. Samtliga ärenden har trots detta kunnat avgöras inom sex månader. I två fall har handläggningstiden överskridit sex månader och det är gällande två ärenden med starkt samband där överklagandenämnden, i ett av dessa, begärt förhandsbesked från EU-domstolen. Ärendet avgjordes under inledningen av 2023, kort efter att förhandsbesked meddelats. De två ärenden som har blivit äldre än sex månader syns dock inte i den presenterade statistiken eftersom de utgör så liten del av samtliga ärenden att de inte får ett procentuellt utfall.



Öppna ärenden uppgick till 358 vid årets ingång och var som lägst under vecka 26 då balansen uppgick till 155 ärenden. Den högsta balansen under året, 359 ärenden, förelåg under vecka tolv. Den genomsnittliga handläggningstiden för samtliga

avgjorda överklagandeärenden under 2023 uppgick till 18,22 dagar, för 2022 var motsvarande siffra 16,63 dagar och för 2021 32,59 dagar. Detta kan jämföras med den genomsnittliga handläggningstiden för de ärenden som både kom in och som avgjordes under året och som uppgick till 16,09 dagar, för 2022 var motsvarande siffra 15,24 dagar och för 2021 27,54 dagar. Det kan därmed konstateras att den genomsnittliga handläggningstiden minskat jämfört med 2021. Den huvudsakliga förklaringen till förändringen kan antas vara den omorganisation som genomförts under 2022 och de därmed justerade interna verksamhetsmålen.

## Kostnad per ärende

	År 2023	År 2022	År 2021
Antal avgjorda ärenden	5 559	5 130	6 136
Verksamhetens kostnader	18 182 000	16 900 000	16 082 000
Kostnad per ärende	3 271	3 294	2 621

Kostnaden per ärende har minskat marginellt sedan 2022. Den huvudsakliga orsaken är att fler ärenden avgjordes under 2023 än under 2022.

## Några förekommande sakfrågor

(Tabellen avser inkomna ärenden under 2023)

	Antal	%
<b>Beviljning av studiemedel</b>		
- Antal veckor på eftergymnasial nivå	165	3%
- Antal veckor på grundskole- och gymnasienivå	255	5%
- Det högre bidragsbeloppet	104	2%
- Studieresultat	1 013	18%
- Utländsk medborgare	128	2%
<b>Återkrav av studiemedel</b>		
- Efter taxeringskontroll av inkomst	1	<1%
- På grund av minskad studieomfattning	282	5%
<b>Beviljning av studiehjälp</b>		
- Extra tillägg	146	3%
- Inackorderingstillägg	77	1%
- Ogiltig frånvaro	455	8%
<b>Återkrav av studiehjälp</b>		
- På grund av ogiltig frånvaro	163	3%
<b>Beviljning av omställningsstudiestöd</b>		
- Aktualitetsvillkor	39	<1%
- Arbetsmarknadens behov	20	<1%
- Etableringsvillkor	62	<1%
- OSS-berättigande utbildning	79	1%
- Retroaktiv beviljning	23	<1%
- Samordning med andra förmåner	82	1%
- Utbetalning (studieförsäkrans)	42	<1%
- Åldersbegränsad utbildning	120	2%

Ärendetyper studieresultat utgör liksom tidigare år den största gruppen av överklaganden. Återkrav av studiemedel efter taxeringskontroll var under 2023 mycket få på grund av bestämmelserna om borttaget fribelopp 2022 men kan på grund av omständigheterna som redogjorts för tidigare, om ett brutet år under 2022 avseende begränsning av inkomstnivå för studiemedel, antas komma att öka i antal även vid en



jämförelse med det antalet ärenden som handlades innan pandemin. Ärenden om omställningsstudiestöd redovisas särskilt och där är den största gruppen ålderbegränsad utbildning vilket ofta handlar om att den sökande är för ung, under 40 år, för att läsa en lång utbildning, det vill säga mer än 80 veckor. Samordning med andra förmåner innehåller flertalet ärenden där den studerande under handläggningen av omställningsstudiestödet i avvaktan på CSN:s beslut ansökt om studiemedel.

Åldersfördelningen bland dem som överklagat under 2023 framgår av följande tabell. I den övre raden anges den klagandes ålder.

(Tabellen avser inkomna ärenden)

- 19 år	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55 -
23%	19%	15%	13%	10%	8%	6%	3%	3%

Exaktheten i redovisningen kan marginellt påverkas av att det i vissa av de överklagade ärendena saknas uppgift om bland annat svenskt personnummer för den klagande.

	2023	%	2022	%	2021	%
Inkomna överklagandeärenden	5 488		5 214		5 708	
- varav kvinnor	3 212	59%	3 062	59%	3 255	57%
- varav män	2 276	41%	2 152	41%	2 453	43%
Klagande som saknar personnummer	-		-		-	
	2023	%	2022	%	2021	%
Avgjorda överklagandeärenden	5 559		5 130		6 135	
- varav bifall helt eller delvis	155	3%	128	2%	146	2%
- varav bifall helt eller delvis (kvinnor)	107	69%	90	70%	90	62%
- varav bifall helt eller delvis (män)	48	31%	38	30%	56	38%

I likhet med tidigare år kan konstateras att det är fler kvinnor än män som överklagar.

## Kvaliteten i arbetet

Kvaliteten i arbetet upprätthålls dels genom att myndigheten så långt möjligt vid ärendenas handläggning tillämpar de principer och rutiner som annars gäller i allmän förvaltningsdomstol, dels genom att minst två personer går igenom varje ärende före beslut. Det genomförs också löpande en slumpmässig kvalitetsgranskning av beslutade ärenden.

Arbetet med att se över myndighetens beslutsmallar bedrivs kontinuerligt. I arbetet ingår dels en språklig översyn i syfte att löpande förenkla och förtydliga besluten, dels en bearbetning i syfte att effektivisera myndighetens arbete och öka rättssäkerheten för den klagande. Under våren 2022 genomfördes en planerad organisationsförändring där antalet handläggande enheter minskades från tre till två och en helt ny ärendefördelningsstruktur infördes. Syftet med förändringen var att minska sårbarheten vid frånvaro och vakanser samt förbättra möjligheten till samråd och samarbete inom enheterna. Åtgärderna har också gett en positiv utveckling såväl kvalitetsmässigt som produktionsmässigt. I det sammanhanget har en enhetschef med övergripande ansvar för båda enheterna anställts och en ersättare för denne

utsetts. Den genomförda förändringen i enheterna med en nära och direkt ledning, förändrad mötesstruktur och det ökade samarbetet mellan medarbetarna har bidragit till en effektivare ärendehantering. Den har också bidragit till att minska den för en relativt liten myndighet tydliga sårbarheten vid frånvaro och vakanser.

Myndighetens informationsutbyte med CSN har under året fortsatt och har under 2023 till stor del handlat om omställningsstudiestöd. Utbytet mellan myndigheterna har bland annat till syfte att underlätta den praktiska ärendehantering och att båda myndigheterna ska upptäcka och kunna åtgärda eventuella systemfel i ärendehantering. Det handlar också om att få information om behov av praxis och tidsmässiga hanteringsfrågor för att kunna planera verksamheten. Allt för att öka säkerheten och effektiviteten i handläggningen av ärenden som handläggs vid båda myndigheterna.

Myndigheten har under senare år genomfört en stor omställning mot digitalisering. Fram till 2020 var verksamheten, förutom viss datorisering, tekniskt i princip oförändrad sedan myndighetens tillkomst 2001. Utvecklingen har därefter stegvis skett i tämligen rask takt med digitala informationsutbyten och liknande fram till en övergång vid halvårsskiftet 2023 då all handläggning därefter sker helt digitalt. Detta har skett med stöd av ny och befintlig teknisk utrustning där det fortfarande löpande finns behov av uppgradering. De begränsningar som nu finns kvar är framför allt myndighetens föråldrade diariesystem, som används som handläggningssystem, vilket begränsar möjligheten till digitala utskick och en effektiv samt säker digital handläggning. Arbetet med att lösa denna sista del av digitaliseringen i form av digitala utskick fortgår under 2024. Arbetet är, som övrigt digitaliseringsarbete, präglad av säkerhetsaspekter vilket medför att arbetet kan ta längre tid i anspråk

För att garantera att kvaliteten i arbetet upprätthålls har utbildningsinsatser erbjudits under 2023. Flertalet anställda har deltagit i externa och interna utbildningar avseende ärenden anknutna till kärnverksamheten samt avseende den under året tillkomna hanteringen av ärenden om omställningsstudiestöd. Ett huvudmål för kommande år är olika kompetensutvecklingsinsatser för att internt upprätthålla, bredda och fördjupa kunskaper och erfarenheter till nytta för kärnverksamheten.

Under 2023 har arbetet med att se över myndighetens dokumenthantering fortsatt med fokus på registratur och arkivverksamhet. En inspektion av Riksarkivet har avslutats utan anmärkning.

### **Service till allmänheten**

Myndigheten har kunnat upprätthålla sin service till allmänheten på åtminstone motsvarande nivå som närmast tidigare år. Myndigheten har, som nämnts tidigare, under 2023 övergått till digital handläggning vilket medfört att distansarbete varit möjligt i tämligen stor omfattning. Efter pandemin har myndigheten berett medarbetarna möjlighet till distansarbete upp till två dagar per vecka. Det har dock inte bedömts påverka servicen till allmänheten då samtliga anställda har teknisk utrustning som medför att de är tillgängliga på samma sätt på distans som på arbetsplatsen. Kansliet är också bemannat under sedvanlig expeditionstid även om besök från allmänheten på myndighetens kansli är mycket ovanliga.

Ett överklagande av ett beslut som CSN fattat ska – förutsatt att det kommit in i rätt tid – av CSN skickas över till nämnden med övriga handlingar i ärendet och i förekommande fall ett yttrande. Det är alltså CSN som har den inledande kontakten med den klagande. Nämnden lämnar dock också på sin webbplats information om vad som kan överklagas och hur ett beslut överklagas.

När ett överklagande kommer in till nämnden skickas en bekräftelse till den klagande tillsammans med information om behandling av personuppgifter samt eventuellt yttrande från CSN med anledning av överklagandet. Den klagande underrättas också i förekommande fall om möjligheten att inom viss tid kunna komplettera sitt ärende eller annars komma in med synpunkter. I anslutning till detta lämnas också upplysningar hur den klagande enklast kan komma i kontakt med nämnden.

Myndigheten har telefontid under kansliets öppettider. CSN och andra myndigheter har dock möjlighet att komma i kontakt med nämndens medarbetare under hela arbetsdagen. För att på bästa sätt hantera telefonsamtal och förfrågningar per e-post arbetar myndigheten kontinuerligt med bemötandefrågor. På myndighetens webbplats finns information om bland annat handläggningstider, myndighetens organisation och verksamhet samt om överklagandeförfarandet på flera olika språk. Myndigheten arbetar aktivt med att vara en tillgänglig myndighet och arbetsplats.

På webbplatsen publiceras och uppdateras fortlöpande vägledande avgöranden från Överklagandenämnden. Särskilt utsedda medarbetare inom myndigheten har som uppgift att hålla den del av webbplatsen som avser vägledande avgöranden uppdaterad och lättöverskådlig. Ett arbete att se över strukturen i denna del har inletts.

## **Kompetensförsörjning**

Myndigheten har under 2023 haft i snitt 21 anställda, vilket motsvarar cirka 17 årsarbetskrafter. I myndighetens ledningsgrupp ingår två kvinnor och en man. Merparten av myndighetens anställda är kvinnor. Myndigheten har 2023 endast haft fyra män anställda. Med hänsyn till myndighetens storlek och den låga personalomsättningen har dock möjligheterna att uppnå en jämnare könsfördelning samt kulturell och etnisk mångfald varit begränsade. Varken verksamheten eller lokalernas utformning begränsar möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att arbeta hos myndigheten.

Myndighetens personal är efter omorganisationen under våren 2022, indelad i två handläggande enheter och en administrativ enhet. Fördelningen av ärendegrupper mellan enheterna ger tillfälle att bygga upp kunskap och erfarenhet bland medarbetarna men samtidigt har sårbarheten i ärendehantering minskat. För att sprida kunskap och tillvarata denna erfarenhet anmäls ärenden vid enheternas respektive veckomöte, där också myndighetschefen, ställföreträdande myndighetschefen och enhetschefen deltar. För att bland annat hantera arbetstoppar samverkar enheterna för att jämna ut arbetsbelastningen och den nya funktionen som enhetschef har ett övergripande ansvar för att fördela ärenden inom och mellan enheterna så att arbetet bedrivs effektivt och med hög kvalitet.

Arbetsmarknadsläget när det gäller rekrytering har under 2023 varit bra. Det har varit många sökande till de få tjänster som annonserats. Viss rekrytering under 2024 kan komma att bli nödvändig men det bedöms inte vara svårigheter att i så fall få kvalificerade sökande. Det bör mot den bakgrunden finnas goda möjligheter för myndigheten att fullgöra sina uppgifter enligt regleringsbrevet.

I syfte att bland annat stärka den interna arbetsmiljön har under året även gjorts en medarbetarundersökning avseende bland annat arbetsmiljö samt vissa gemensamma aktiviteter.

### **Miljöledningsarbete**

Miljöledningsarbetet redovisas särskilt i anslutning till årsredovisningen.

### **Regeringsuppdrag**

Myndigheten har i enlighet med regeringens uppdrag under året särskilt redovisat de åtgärder myndigheten vidtagit för att ta emot nyanlända arbetssökande och personer med funktionsnedsättning för praktik. Myndigheten har också, i enlighet med regeringens uppdrag avseende energibesparingsåtgärder i statsförvaltningen redovisat detta särskilt.

### **Sammanfattande bedömning av måluppfyllelse för verksamheten**

Myndigheten har, förutom avseende två till varandra relaterade ärenden som blev äldre än sex månader, kunnat uppfylla de i regleringsbrevet angivna kvantitativa målen för verksamheten. Myndigheten har upprätthållit en hög servicenivå och den rättspraxis som utvecklas genom Överklagandenämndens beslut har gjorts tydlig och tillgänglig genom information på myndighetens webbplats.

## Resultaträkning

---

<b>(tkr)</b>	<b>Not</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Intäkter av anslag	1	18 062	16 789
Intäkter av avgifter och andra ersättningar		0	0
Intäkter av bidrag		15	87
Finansiella intäkter	2	105	24
<b>Summa</b>		<b>18 182</b>	<b>16 900</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Kostnader för personal	3	-14 933	-13 492
Kostnader för lokaler		-1 070	-1 036
Övriga driftkostnader	4	-2 056	-2 173
Finansiella kostnader	5	-15	-3
Avskrivningar och nedskrivningar		-107	-196
<b>Summa</b>		<b>-18 182</b>	<b>-16 900</b>
<b>Verksamhetsutfall</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets kapitalförändring</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Balansräkning

(tkr)	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	6	0	0
<b>Summa</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	7	0	0
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	8	378	356
<b>Summa</b>		<b>378</b>	<b>356</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Fordringar hos andra myndigheter	9	83	100
Övriga kortfristiga fordringar		0	0
<b>Summa</b>		<b>83</b>	<b>100</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Förutbetalda kostnader	10	318	303
<b>Summa</b>		<b>318</b>	<b>303</b>
<b>Avräkning med statsverket</b>			
Avräkning med statsverket	11	-933	-1 037
<b>Summa</b>		<b>-933</b>	<b>-1 037</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	12	3 112	3 049
<b>Summa</b>		<b>3 112</b>	<b>3 049</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>2 958</b>	<b>2 772</b>
<b>KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Myndighetskapital</b>			
<b>Summa</b>	13	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Avsättningar</b>			
Övriga avsättningar	14	421	392
<b>Summa</b>		<b>421</b>	<b>392</b>
<b>Skulder m.m.</b>			
Lån i Riksgäldskontoret	15	378	356
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	16	487	461
Leverantörsskulder		52	167
Övriga kortfristiga skulder	17	247	244
<b>Summa</b>		<b>1 164</b>	<b>1 229</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Upplupna kostnader	18	1 374	1 150
<b>Summa</b>		<b>1 374</b>	<b>1 150</b>
<b>SUMMA KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>2 958</b>	<b>2 772</b>

## Anslagsredovisning

### Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Not	Ing.över- förings- belopp	Årets till- delning enl.regl. brev	Indrag- ning	Totalt disponi- belt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp
Uo 15 01:9 Ramanslag Överklagande- nämnden för studiestöd (ram) ap.1	19	1 037	18 475	-517	18 995	-18 062	933
<b>Summa</b>		<b>1 037</b>	<b>18 475</b>	<b>-517</b>	<b>18 995</b>	<b>-18 062</b>	<b>933</b>

## Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas avrundade i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

### TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

#### Redovisningsprinciper

##### *Tillämpade redovisningsprinciper*

Överklagandenämnden för studiestöds bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring och Ekonomistyrningsverkets (ESV) föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s tillhörande föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (förordning om myndigheters bokföring) tillämpar myndigheten brytdagen den 5 januari.

Efter brytdagen har fakturor överstigande 50 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

#### Uppllysningar för jämförelseändamål

Noterna för kostnader i resultaträkningen har ändrats till att visa negativa saldon i överensstämmelse med resultaträkningen. I föregående årsredovisning visades beloppen med positiva saldon.

## Värderingsprinciper

### *Anläggningstillgångar*

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst ett halvt prisbasbelopp och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 40 tkr.

Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod.

Avskrivning under anskaffningsåret sker från den månad tillgången tas i bruk.

### Tillämpade avskrivningstider

5 år	Egenutvecklade dataprogram, licenser, rättigheter
3 år	Datorer och kringutrustning
5 år	Maskiner och tekniska anläggningar
5 år	Övriga kontorsmaskiner
5 år	Inredningsinventarier

Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till beräknad nyttjandeperiod.

### Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

### Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.



## Ersättningar och andra förmåner

### Ledande befattningshavare/styrelseuppdrag

	Ersättning (tkr)
<b>Robert Dalman, direktör och myndighetschef</b>	1 062
Inga andra uppdrag	
<b>Monika Vestin, biträdande direktör, ersättare för myndighetschefen</b>	894
Inga andra uppdrag	

### Nämndledamöter

#### Överklagandenämnden

	Ersättning (tkr)
<b>Eva Gullfeldt, ordförande</b>	67
Inga andra uppdrag	
<b>Gunilla Lavås, vice ordförande</b>	28
Inga andra uppdrag	
<b>Jessica Levin, ledamot</b>	11
Inga andra uppdrag	
<b>Helena Söderberg, ledamot</b>	15
Styrelseledamot i MC Timrå AB	
<b>Olof Edling, ledamot</b>	15
Inga andra uppdrag	
<b>Staffan Ingmanson, ledamot</b>	15
Styrelseordförande och ensamägare till Juridik och arbetsmarknad i Umeå AB	
<b>Jonathan Sjölander, ledamot</b>	8
Inga andra uppdrag	
<b>Colin Andersson, ersättare för ledamot</b>	4
Styrelseledamot i Konsistoriet, Uppsala universitetsstyrelse	
<b>Christer Bergqvist, ersättare för ledamot till och med 2023-06-30</b>	0
Ledamot i styrelsen för Högskolan Kristianstad	
<b>Jenny Twana, ersättare för ledamot från och med 2023-05-25</b>	4
Styrelseledamot i Arleda AB	

### Anställdas sjukfrånvaro

I tabellen redovisas anställdas totala sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden. Vidare redovisas andel av totala sjukfrånvaron under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

I tabellen redovisas också sjukfrånvaro fördelat på kön och ålder i förhållande till respektive grupps sammanlagda ordinarie arbetstid. Sjukfrånvaron redovisas i procent.

Sjukfrånvaro	2023	2022
Totalt	7,49	3,70
Andel 60 dagar eller mer	75,67	19,10
Kvinnor	8,81	4,25
Män	-	-
Anställda –29 år	-	-
Anställda 30 år–49 år	9,58	3,38
Anställda 50 år–	-	-

Sjukfrånvaro för gruppen män, gruppen anställda under 29 år och gruppen anställda 50 år eller äldre lämnas inte, eftersom antalet anställda i gruppen är under tio personer eller att uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

## NOTER

### Resultaträkning

(tkr)		2023	2022
<b>Not 1</b>	<b>Intäkter av anslag</b>		
	Intäkter av anslag	18 062	16 789
	<b>Summa</b>	<b>18 062</b>	<b>16 789</b>
	Utgifter i anslagsredovisningen	-18 062	-16 800
	<b>Saldo</b>	<b>0</b>	<b>-11</b>
	Saldot består av minskning av semesterlöneskuld som intjänats före år 2009. Denna post har belastat anslaget men inte bokförts som en kostnad i resultaträkningen.		
		0	11
	<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>11</b>
<b>Not 2</b>	<b>Finansiella intäkter</b>		
	Ränta på räntekontot i Riksgäldskontoret	105	24
	<b>Summa</b>	<b>105</b>	<b>24</b>
	Ränteintäkterna har ökat jämfört med föregående år på grund av ökad räntesats.		
<b>Not 3</b>	<b>Kostnader för personal</b>		
	Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	-9 702	-8 826
	<i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>	-168	-166
	Sociala avgifter	-5 009	-4 342
	Övriga kostnader för personal	-222	-324
	<b>Summa</b>	<b>-14 933</b>	<b>-13 492</b>
	Jämförelsesiffror är justerade		
<b>Not 4</b>	<b>Övriga driftkostnader</b>		
	Reparationer och underhåll	-37	-31
	Offentligrättsliga avgifter, skatter, kundförluster	-2	-2
	Resor, representation, information	-126	-134
	Köp av varor	-245	-439
	Köp av tjänster	-1 646	-1 567
	<b>Summa</b>	<b>-2 056</b>	<b>-2 173</b>
<b>Not 5</b>	<b>Finansiella kostnader</b>		
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	-4	0
	Ränta på lån i Riksgäldskontoret	-11	-3
	<b>Summa</b>	<b>-15</b>	<b>-3</b>

Räntekostnaderna har ökat jämfört med föregående år på grund av ökad räntesats. Myndigheten har också haft fler investeringar under 2023, därav en ökning av räntekostnaderna på RGK-kontot för lån.

## Balansräkning

(tkr)		2023-12-31	2022-12-31
<b>Not</b>	<b>6 Rättigheter och andra immateriella tillgångar</b>		
	Ingående anskaffningsvärde	81	81
	<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>81</b>	<b>81</b>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-81	-54
	Årets avskrivningar	0	-27
	<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-81</b>	<b>-81</b>
	<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Not</b>	<b>7 Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>		
	Ingående anskaffningsvärde	44	44
	<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-44	-44
	<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-44</b>	<b>-44</b>
	<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Not</b>	<b>8 Maskiner, inventarier, installationer m.m.</b>		
	Ingående anskaffningsvärde	1 405	1 189
	Årets anskaffningar	129	216
	Årets försäljningar/utrangeringar anskaffningsvärde	-154	0
	<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>1 381</b>	<b>1 405</b>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-1049	-881
	Årets avskrivningar	-107	-169
	Årets försäljningar/utrangeringar avskrivningar	154	0
	<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 003</b>	<b>-1049</b>
	<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>378</b>	<b>356</b>
<b>Not</b>	<b>9 Fordringar hos andra myndigheter</b>		
	Fordran ingående mervärdesskatt	83	100
	<b>Summa</b>	<b>83</b>	<b>100</b>
<b>Not</b>	<b>10 Förutbetalda kostnader</b>		
	Förutbetalda hyreskostnader	250	247
	Övriga förutbetalda kostnader	67	57
	<b>Summa</b>	<b>318</b>	<b>303</b>

## Balansräkning

(tkr) 2023-12-31    2022-12-31

### Not 11 Avräkning med statsverket

#### Anslag i räntebärande flöde

Ingående balans	-1 037	- 1 564
Redovisat mot anslag	18 062	16 800
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-18 475	-17 324
Återbetalning av anslagsmedel	517	1 051
<b>Skulder avseende anslag i räntebärande flöde</b>	<b>-933</b>	<b>-1 037</b>

#### Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag

Ingående balans	0	11
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	0	-11
<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Summa avräkning med statsverket

**- 933    - 1 037**

### Not 12 Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret

Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	3 112	3 049
<b>Summa</b>	<b>3 112</b>	<b>3 049</b>

Beviljad kredit enligt regleringsbrev	1 500	1 500
Maximalt utnyttjad kredit	0	0

### Not 13 Myndighetskapital

Myndighetskapital saknas och därför redovisas inte någon specifikationstabell

### Not 14 Övriga avsättningar

#### Avsättning för lokalt omställningsarbete

Ingående balans	392	367
Årets förändring	28	26
<b>Utgående balans</b>	<b>421</b>	<b>392</b>

Överklagandenämnden för studiestöd har under 2023 inte utnyttjat något av avsättningen till omställningsmedel och avser inte att utnyttja något under 2024.

## Balansräkning

(tkr) 2023-12-31    2022-12-31

### Not 15 Lån i Riksgäldskontoret

Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.

Ingående balans	356	336
Under året nyupptagna lån	129	216
Årets amorteringar	-107	-196
<b>Utgående balans</b>	<b>378</b>	<b>356</b>

Beviljad låneram enligt regleringsbrev	1 000	1 000
Utnyttjad låneram inklusive finansiell leasing	378	356

### Not 16 Kortfristiga skulder till andra myndigheter

Arbetsgivaravgifter	261	253
Leverantörsskulder andra myndigheter	226	209
<b>Summa</b>	<b>487</b>	<b>461</b>

### Not 17 Övriga kortfristiga skulder

Personalens källskatt	244	242
Övrigt	3	3
<b>Summa</b>	<b>247</b>	<b>244</b>

### Not 18 Upplupna kostnader

Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	1 127	993
Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	123	0
Övriga upplupna kostnader	124	157
<b>Summa</b>	<b>1 374</b>	<b>1 150</b>

## Anslagsredovisning

### Not 19 Uo 15 01:9 ap.1

#### Överklagandenämnden för studiestöd (ram)

Enligt regleringsbrevet disponerar Överklagandenämnden för studiestöd en anslagskredit om 554 tkr. Under 2023 har myndigheten inte utnyttjat denna. Anslaget är räntebärande.

Överklagandenämnden för studiestöd får disponera 520 tkr av det ingående överföringsbeloppet, d.v.s 3 % av föregående års tilldelning 17 324 tkr enligt regleringsbrevet.

## Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Låneram Riksgäldskontoret</b>					
Beviljad	1 000	1 000	500	500	500
Utnyttjad	378	356	336	254	26
<b>Kontokrediter Riksgäldskontoret</b>					
Beviljad	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
<b>Räntekonto Riksgäldskontoret</b>					
Ränteintäkter	105	24	0	0	0
Räntekostnader	4	0	0	0	4
<b>Avgiftsintäkter</b>	<b>Ej tillämpligt</b>				
<b>Anslagskredit</b>					
Beviljad	554	519	512	507	440
Utnyttjad	0	0	0	0	422
<b>Anslag</b>					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande	933	1 037	1 564	1 129	0
<b>Bemyndiganden</b>	<b>Ej tillämpligt</b>				
<b>Personal</b>					
Antalet årsarbetskrafter (st)	17	17	17	18	17
Medelantalet anställda (st)*	21	19	18	20	20
<b>Driftkostnad per årsarbetskraft</b>	1 062	982	936	853	905
<b>Kapitalförändring</b>					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

\*I beräkningen av medelantalet anställda ingår tjänstledig personal

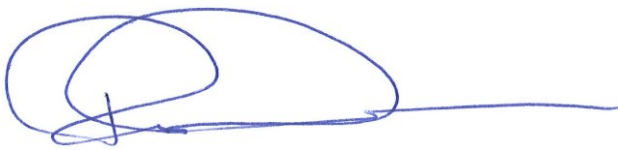
## Årsredovisningens undertecknande

---

*Intyg enligt 2 kap. 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag*

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Härnösand den 22 februari 2024

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Robert Dalman  
Myndighetschef